

**DIRECTEUR-TRICE DE LA COMMUNICATION  
DE L'INSA TOULOUSE ET DU GROUPE INSA**

**Corps : Ingénieur de Recherche et de formation de 2<sup>ème</sup> classe**

**Nature du concours : Interne**

**Branche d'activité professionnelle(BAP) : F - Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs**

**Famille professionnelle : Médiation scientifique, culture et communication**

**Emploi type :** Responsable de la communication

**Nombre de postes offerts : 1**

**N° emploi :318389**

**Localisation du poste :** Institut National des Sciences Appliquées de Toulouse  
135, avenue de Ranguel  
31077 Toulouse cedex 4

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur internet :

<http://referens.univ-poitiers.fr/version/men>

**Environnement et contexte de travail :**

L'INSA de Toulouse est une école d'ingénieur accueillant plus de 3000 étudiants, employant plus de 650 personnels, elle est la plus grande école d'ingénieurs du Sud-Ouest de la France et l'une des six écoles du groupe INSA. Les grandes missions du groupe INSA sont d'assurer la formation des ingénieurs et des docteurs, de participer activement à la recherche scientifique et technologique, de développer la formation continue des ingénieurs et techniciens, de diffuser la culture scientifique et contribuer à la performance de l'économie française par la formation de cadres innovants.

Le Directeur-trice de la communication a pour mission de traduire un positionnement et une stratégie d'établissement en une marque visible et cohérente à travers une stratégie de communication. Il - elle assure la mise en place de projets de communication pour le compte de l'INSA Toulouse et du groupe INSA. Conseiller(e) du directeur de l'établissement et du président du groupe INSA, la personne recrutée sera force de propositions de stratégies de communication, aura en charge l'animation de la communication globale du groupe INSA ainsi que celle du service communication de l'INSA Toulouse. Le Directeur-trice de communication a en charge la rédaction des dossiers de presse et gère les relations avec la presse.

## **Activités :**

- Accompagner la stratégie de l'INSA Toulouse et du Groupe INSA pour penser une stratégie de marque, un positionnement différenciant dans une trajectoire d'évolution
- Elaborer et proposer des plans de communication
- Superviser et coordonner la mise en œuvre des actions et la réalisation des supports
- Évaluer et traiter l'information à destination des publics ciblés (internes et externes)
- Conseiller les acteurs en matière de communication et préconiser des réponses adaptées
- Concevoir et piloter des événements, des manifestations institutionnelles, scientifiques, grand public
- Animer le Système Management de la Qualité, Norme ISO 9001 version 2015 du service
- Piloter et coordonner les équipes chargées de la communication interne, externe ; Animer des réseaux (Groupe INSA, participer à celui de l'Université Fédérale de Toulouse...)
- Anticiper et gérer la communication de crise, faire vivre le dispositif
- Sélectionner des prestataires appropriés et suivre leurs réalisations
- Établir et gérer des budgets de communication
- Évaluer les actions de communication

## **Connaissances :**

- Enjeux de l'Enseignement supérieur et de la recherche
- Enjeux des formations d'ingénieurs et organisations des écoles et réseaux d'écoles
- Théories et concepts de communication
- Outils et technologies de communication et de multimédia
- Cadre légal et déontologique
- Modes de fonctionnement des administrations publiques
- Techniques de communication
- Connaissance de la norme ISO 9001 version 2015
- Environnement et réseaux professionnels
- Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine
- Connaissances budgétaires générales
- Méthodologie d'évaluation et d'enquêtes
- Langue anglaise : B2

## **Compétences :**

- Intégrer et conceptualiser des positionnements d'organisations
- Ecouter, expliciter les besoins, les prioriser, conseiller
- Gérer un service et un réseau
- Encadrer et animer une équipe toulousaine et celle du groupe
- Piloter et coordonner des projets au niveau national et international (INSA Euromed)
- Contrôler la qualité des données, et animer le Système Management de la Qualité Norme ISO 9001 version 2015
- Elaborer un cahier des charges techniques
- Savoir rédiger
- Etre créatif
- Définir et suivre des budgets
- Savoir représenter l'INSA et le Groupe INSA
- Grande disponibilité, nombreux déplacements en France et à l'Étranger

## **Profil :**

Poste de conception, de représentation et de confiance, réclamant une grande disponibilité, des qualités d'adaptation et de loyauté.

Une maîtrise de la gestion de projets, la capacité à animer, ainsi que de solides compétences dans le domaine de la communication sont nécessaires.

L'INSA Toulouse est certifié ISO 9001 version 2015 sur ses fonctions support, le service communication de l'INSA met en place constamment des outils d'amélioration continue, une bonne connaissance du Système Management de la Qualité est souhaitable pour satisfaire les besoins du poste.

### **INSA TOULOUSE**

135, avenue de Rangueil  
31 077 Toulouse cedex 4 FRANCE  
Tél.+ 33 [0]5 61 55 95 13 - Fax + 33 [0]5 61 55 95 00  
[www.insa-toulouse.fr](http://www.insa-toulouse.fr)



**Université  
de Toulouse**



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE