

**CHARGE-E DE LA COOPERATION  
INTERNATIONALE****Corps : Ingénieur d'études****Nature du concours : Externe****Branche d'activité professionnelle(BAP) : BAP J****Emploi type : Chargé-e de la coopération internationale****Nombre de postes offerts : 1****Localisation du poste :** Institut National des Sciences Appliquées de Toulouse  
135, avenue de Ranguel  
31077 Toulouse cedex 4**Environnement et contexte de travail :**

L'INSA Toulouse inscrit dans sa stratégie d'établissement l'internationalisation responsable de son campus, de ses formations et de son organisation. L'ambition est d'adresser dans ses dimensions formation et recherche des enjeux sociétaux, dans son territoire comme à l'international. Former des cadres scientifiques à rayon d'action européen et mondial et contribuer aux enjeux de développement de l'ESR à travers le monde, sont des objectifs affichés de l'établissement, déployés au sein du Groupe INSA comme de l'Université Fédérale de Toulouse. Egalement, l'INSA Toulouse, pour le compte du Groupe INSA a rejoint le consortium ECIU, devenu ECIU University, Université Européenne labélisée en 2019. De même, l'INSA Toulouse a obtenu le label HRS4R pour ses pratiques RH à dimension européenne en 2018. Dans ses spécialités d'ingénieur, une mobilité sortante d'un semestre est obligatoire pour tous les élèves. Chaque année, presque 600 étudiants partent à l'étranger, la moitié en mobilité études, l'autre moitié en stage. La mobilité entrante intervient en contrepoint de la mobilité sortante : elle assure l'équilibre des accords d'échange avec les établissements étrangers partenaires et nourrit l'internationalisation à domicile de l'établissement, permettant de la sorte un brassage linguistique et culturel. Dans ce contexte, les enjeux de coopération internationale sont stratégiques. Les coopérations peuvent être spécifiques aux mobilités étudiantes ou être adossées aux collaborations de recherche des laboratoires.

Le chargé de la coopération internationale/directeur administratif du service des Relations Internationales est placé auprès de la Directrice des Relations Internationales qui est actuellement une enseignante-chercheuse.

Le chargé de la coopération internationale/directeur administratif du service des Relations Internationales est en relation avec les enseignants chargés des relations internationales dans les départements de l'INSA, les laboratoires associés, le Centre des Sciences Humaines, le Service Scolarité Vie Etudiante. Il secondera la Directrice des relations internationales dans toutes ses missions.

### **Activités principales :**

La mission principale du chargé de la coopération internationale/directeur administratif du service des Relations Internationales est d'assurer la gestion administrative du service et de secondar la Directrice des Relations Internationales dans le développement de la mobilité entrante et sortante des étudiants et dans l'internationalisation des formations offertes à l'INSA Toulouse.

Cette mission recouvre les activités suivantes :

- Diriger et animer le service des Relations Internationales de l'INSA Toulouse (5 agents) ;
- Piloter les aspects logistiques, administratifs et financiers de la mobilité entrante et sortante des étudiants et, le cas échéant, des enseignants, enseignants-chercheurs et des personnels administratifs ;
- Assurer le suivi et le reporting comptable et budgétaire des actions de coopération, des filières internationales et des Masters internationaux ;
- Coordonner les activités du service avec les autres services supports de l'INSA Toulouse (services financiers, CSN, service communication...)
- S'impliquer dans des réseaux professionnels dédiés à l'international et à l'Union européenne :
  - Coordonner les activités du service avec différents organismes et réseaux (agence 2E2F, Université de Toulouse, Groupe INSA, Région Occitanie, Agence Campus France...)
  - Coordonner les activités du service avec les établissements partenaires au sein de l'Université de Toulouse, notamment dans le cadre de Masters internationaux co-habilités ;
- Instruire et rédiger des accords de coopération au niveau : programme ERASMUS+, conventions bilatérales, doubles diplômes...
- Exercer une veille stratégique sur les sources de financement et les opportunités de collaborations internationales pour la mobilité sortante et entrante ;
- Identifier et répondre à des appels à projets nationaux et internationaux ouvrant la possibilité de mobilités entrantes financées (MIC, Capacity Building, etc.) en accord avec la stratégie internationale de l'INSA Toulouse ;
- Participer à des missions et réunions en France et à l'étranger ;
- Impulser l'internationalisation des pratiques des services de l'établissement (communication, scolarité, ressources humaines, recherche, services financiers...)
- Piloter le processus qualité service des relations internationale conformément à la norme ISO 9001 version 2015

## **Connaissances et compétences :**

### **Les connaissances :**

- Expérience professionnelle dans le domaine de la coopération internationale
- Organisation du monde de l'enseignement supérieur et de la recherche en France, en Europe et dans le monde ;
- Connaissance des différents types de coopérations européennes et internationales ;
- Connaissance des programmes européens de financement de la mobilité ;
- Connaissance de l'offre de formation de l'INSA Toulouse ;
- Connaissance du mode de fonctionnement du Groupe INSA et de sa commission des relations internationales ;
- Connaissance de la norme ISO 9001 version 2015
- Connaissance de l'offre de formation en ingénierie de la région Occitanie ;
- Maîtrise de la langue anglaise niveau C1 (capacité de négociation et de rédaction) ; la maîtrise d'une seconde langue B2 serait un plus, particulièrement l'espagnol, le norvégien, le portugais...;
- Connaissance des outils informatiques de bureautique courants (Word, Excel, Powerpoint,...) et de gestion de la mobilité (Moveon ou Mobility on Line)

### **Les compétences opérationnelles :**

- Savoir piloter un service, manager une équipe, animer un réseau de correspondants
- Savoir travailler en équipe
- Savoir conduire une négociation
- Savoir faire preuve d'adaptabilité, de dynamisme et de réactivité face aux nouveaux projets ou nouvelles missions ;
- Savoir organiser et optimiser les moyens humains et financiers ;
- Etre à l'aise dans un environnement de travail international ;
- Avoir une capacité d'écoute, un sens de l'accueil du public, de délégations étrangères ;
- Posséder des capacités rédactionnelles, avoir un esprit de synthèse ;
- Savoir organiser son travail avec rigueur et méthode.