

Livres électroniques NUMILOG

Mode d'emploi

✓ Comment accéder au catalogue des livres électroniques ?

Vous avez 3 possibilités :

- 1- Par une recherche dans le catalogue Archipel, en suivant le lien qui figure dans la ligne « accès au texte »
- 2- A partir du site de la bibliothèque de l'INSA : <http://www.insa-toulouse.fr/fr/bib.html>
- 3- En tapant dans votre navigateur l'URL d'accès au site:
<http://www.numilog.com/bibliotheque/insa-toulouse/>

✓ Qui peut emprunter des livres ?

Tout usager inscrit à la bibliothèque de l'INSA.

✓ Quelle doit être la configuration de mon ordinateur ?

Pour lire les livres électroniques, le logiciel Acrobat Reader.6, 7 doit être installé sur votre ordinateur.

Si la version 8 est installée sur l'ordinateur, il faudra télécharger un logiciel additionnel, Adobe Digital Edition.

Vous pouvez le télécharger gratuitement à l'adresse suivante :

<http://labs.adobe.com/technologies/digitaleditions/install/>

✓ Comment faire pour s'identifier ?

- Si vous vous connectez depuis un poste de travail de l'Institut, aucune identification n'est nécessaire.

- Si vous vous connectez depuis un poste extérieur à l'Institut (ex : votre domicile), il vous sera demandé votre login et mot de passe de votre messagerie.

✓ Comment procéder pour emprunter un livre ?

Lorsque vous avez choisi un livre dans le catalogue, cliquez sur « Emprunter », puis confirmez en cliquant sur « Emprunter le livre pour une durée de X jours ».

- Si vous vous connectez depuis un poste de travail de l'Institut, la durée proposée sera de 2 heures.
- Si vous vous connectez depuis un poste extérieur à l'Institut (ex : votre domicile), elle sera de 7 jours.

Le livre se téléchargera alors sur l'ordinateur. **(En cas de problème voir la procédure sur la page d'accueil)**

✓ Combien de livres puis-je emprunter ?

Vous pouvez emprunter jusqu'à 4 livres simultanément

✓ Quelle est la durée de prêt ?

La durée du prêt est de 7 jours quand vous empruntez à distance. Au-delà de ce délai, vous ne pourrez plus accéder au fichier téléchargé.

✓ **Comment rendre le livre avant la fin du délai ?**

Dans le menu Fichier, choisissez Fermer (ainsi vous fermez le livre numérique sans quitter Acrobat Reader). Puis sélectionnez, dans le menu Fichier, Mon bibliorum ou Mes publications numériques, selon la version avec laquelle vous travaillez. Le livre apparaît alors sous forme de vignette. Faites un clic droit sur cette vignette, et choisissez « Rendre au prêteur ». Vous devez ensuite confirmer cette demande. Le livre numérique sera immédiatement remis en circulation pour les autres usagers.

Si vous utilisez Adobe digital Editions, il vous suffit de cliquer dans options d'éléments et « Rendre l'éléments emprunter », que vous devez confirmer sur la fenêtre qui s'ouvre alors.

✓ **Comment retrouver mon livre sur mon ordinateur ?**

Selon la configuration de votre poste, les fichiers téléchargés sont stockés dans le dossier Mes E-books ou My Digital Editions du dossier Mes documents.

On peut aussi les retrouver via Acrobat Reader : menu Fichier, Mon bibliorum ou Fichier, Mes publications électroniques selon la version.

✓ **Peut-on imprimer ou copier les livres électroniques ?**

Les impressions et les copies sont possibles dans les limites fixées par l'éditeur.

✓ **Peut-on prendre des notes de lectures ?**

C'est possible :. Les commentaires sont conservés et réapparaissent si vous empruntez à nouveau le livre.