Maîtriser les techniques d'expression écrite

ECTS

Volume horaire
11.25h

Présentation

Description

Cours sur les principes généraux de la communication professionnelle et ses points clefs
méthodologie du compte rendu d'article
travail en TD sur le compte rendu

Objectifs

Maîtriser les principes de la communication écrite en contexte professionnel :
-identifier des sources écrites fiables et pertinentes
-restituer et reformuler de l'information de façon claire et synthétique
-structurer des informations en groupes logiques et construire un plan logique cohérent
-apprendre à titrer un document de façon efficace afin que les informations soient directement identifiables
-mettre en forme un rapport professionnel

Pré-requis nécéssaires

Aucun

Évaluation

L'évaluation des acquis d'apprentissage est réalisée en continu tout le long du semestre. En fonction des enseignements, elle peut prendre différentes formes : examen écrit, oral, compte-rendu, rapport écrit, évaluation par les pairs...

Infos pratiques

Lieu(x)

Toulouse

Informations non contractuelles