

## Maîtriser les techniques d'expression écrite



ECTS



Volume horaire  
11.25h

### Présentation

---

#### Description

Cours sur les principes généraux de la communication professionnelle et ses points clefs  
méthodologie du compte rendu d'article  
travail en TD sur le compte rendu

#### Objectifs

Maîtriser les principes de la communication écrite en contexte professionnel :

- identifier des sources écrites fiables et pertinentes
- restituer et reformuler de l'information de façon claire et synthétique
- structurer des informations en groupes logiques et construire un plan logique cohérent
- apprendre à titrer un document de façon efficace afin que les informations soient directement identifiables
- mettre en forme un rapport professionnel

#### Pré-requis nécessaires

Aucun

### Évaluation

L'évaluation des acquis d'apprentissage est réalisée en continu tout le long du semestre. En fonction des enseignements, elle peut prendre différentes formes : examen écrit, oral, compte-rendu, rapport écrit, évaluation par les pairs...

### Infos pratiques

---

#### Lieu(x)

Toulouse