

Communiquer dans les organisations

 **ECTS**
4 crédits

 **Volume horaire**
60h

Présentation

Objectifs

A la fin de ce module, l'apprenti devra avoir compris et pourra expliquer (principaux concepts) :

ANGLAIS (25 heures présentiel)

Les spécificités de l'anglais professionnel, dans son domaine de spécialités

Les compétences attendues au TOEIC:

INTERCULTURALITÉ (21 heures présentiel)

- Les principes de bases de l'interculturel
- Les facteurs qui déterminent une culture
- La dimension "culturelle" dans le management international
- Les obstacles à la communication
- Information comparative sur les nations majeures anglophones
- Les styles de management et du leadership chez les anglophones
- Les styles de communication : Comment créer des passerelles
- Le langage suggestive : laisser la liberté à l'autre pour un `win-win situation.

CONDUITE DE RÉUNION (15 heures présentiel)

A la fin de ce module, l'apprenti devra avoir compris et pourra expliquer (principaux concepts) :

- Les différents types de réunions.
- Les rôles de l'animateur.
- Les différents temps d'une réunion.
- Les méthodologies de mises en œuvre.
- Les principes de la communication interpersonnelle.

- Les règles d'or de la participation d'un groupe.
- La gestion du stress et des émotions en animation de réunion.
- Les synthèses écrites.

L'apprenti devra être capable de
ANGLAIS

- Communiquer oralement et par écrit avec un public anglophone, en contexte professionnel
- Communiquer oralement et par écrit sur des sujets en lien avec son domaine de spécialité
- Comprendre des documents écrits et oraux traitant de sujets professionnels (TOEIC)

CONDUITE DE RÉUNION

- Animer efficacement des réunions dans le cadre d'une fonction d'encadrement d'équipe.
- Définir un objectif et un plan d'animation de réunion.
- Mettre en œuvre sa méthodologie personnalisée afin d'optimiser son savoir faire et son savoir être.
- Exercer la double fonction de l'animateur de conduite et de régulation de la dynamique de groupe.
- Rédiger des supports visuels, écrits et compte-rendu en utilisant des techniques variées.

Pré-requis nécessaires

ANGLAIS : Niveau B1 minimum

CONDUITE DE RÉUNION: aucun

Infos pratiques

Lieu(x)

 Toulouse