Sciences humaines : Anglais, Expression

ECTS

Volume horaire
41.25h

Présentation

Description

ANGLAIS
- Perfectionnement du CV et de la lettre de motivation en anglais
- Recherche d'informations sur les entreprises et le marché de l'emploi
- Nouvelles techniques et méthodes de recrutement
- Constitution des réseaux professionnels et réseaux internet
- Préparation à l'entretien et simulation d¿entretien (pour un stage).
- Introduction aux techniques de recrutement dans les pays anglo-saxons
- Analyse d'annonces en anglais

EXPRESSION
- Méthodologie du rapport et de l'abstract
- Méthodologie de l'oral et du diaporama

FORMATION AUX COMPETENCES INFORMATIONNELLES Bib'INSA
- Les services à distances : Compte lecteur, les réservations, La navette, le PEB,
- Le service " Une question "
- Travail sur les mots clefs avec des dictionnaires et encyclopédies spécialisées
- Construire des requêtes : Les opérateurs Booléens,
- Chercher l'info sur Internet
- Chercher dans les bases de données
- Savoir ajuster son niveau de confiance face à l'information
- Savoir respecter les droits d'auteur : citer ses sources, faire des renvois, utiliser une image
- Savoir rédiger une bibliographie normée et créer une table des illustrations
- Prendre en main Zotero (outil bibliographique)

Objectifs

ANGLAIS
- utiliser des outils de recherche (web, réseaux en ligne, sites d'entreprises) pour constituer une veille documentaire concernant le recrutement
- rechercher des stages en fonction de son objectif et de son profil
- trouver et analyser une annonce en anglais dans le domaine de génie civil
- concevoir des lettres de motivation et un CV selon différents modèles en l'adaptant au pays et à l'annonce
- mettre en avant l'adéquation entre sa candidature et les besoins de l'entreprise
- se préparer à un entretien (connaissance de soi, de ses atouts, connaissance de l'entreprise, du profil de poste, préparation des questions...)
- maîtriser l'anglais du recrutement et le vocabulaire technique de sa spécialité pour être capable de passer un entretien d'embauche en anglais

EXPRESSION
- Maîtriser les méthodes nécessaires à la construction

des rapports qui jalonnent le cursus
- Méthodologie de l'enquête (grille d'évaluation, bibliographie, références), travail préparatoire
- Construction du rapport (plan, titrage, conclusions intermédiaires
- Description + analyse
- Rédaction écrite
- Faire une présentation orale (maîtriser son discours verbal et non-verbal, restituer clairement une information, expliquer, défendre un projet, construire des visuels adaptés à un contexte professionnel)
- Acquérir les codes de la communication professionnelle

FORMATION AUX COMPÉTENCES INFORMATIONNELLES Bib'INSA
- Connaître les services à distance de Bib'INSA
- Adopter une bonne méthodologie de recherche
- Les outils documentaires de la bibliothèque
- Qualité et fiabilité de l'information
- Le droit d'auteur et le plagiat
- Initiation à Zotero

Lieu(x)

Toulouse

Pré-requis nécéssaires

EXPRESSION
Bonne maîtrise de la langue française écrite et orale.

Évaluation

L'évaluation des acquis d'apprentissage est réalisée en continu tout le long du semestre. En fonction des enseignements, elle peut prendre différentes formes : examen écrit, oral, compte-rendu, rapport écrit, évaluation par les pairs...

Infos pratiques