

CHARGE-E DE LA COOPERATION INTERNATIONALE

Corps : Ingénieur d'Etudes

Nature du recrutement : Externe

Branche d'activité professionnelle (BAP) : J – Gestion et pilotage

Famille professionnelle : Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale

Emploi type : Chargé-e de la coopération internationale

Localisation du poste : Institut National des Sciences Appliquées Toulouse

Direction des Relations Internationales

135, avenue de Ranguueil

31077 Toulouse cedex 4

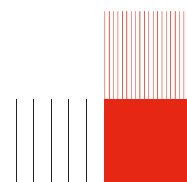
Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur internet : [REFERENS III](#)

Environnement et contexte de travail :

L'INSA Toulouse inscrit dans sa stratégie d'établissement l'internationalisation responsable de son campus, de ses formations et de son organisation. L'ambition est d'aborder dans ses dimensions formation et recherche des enjeux sociétaux, dans son territoire comme à l'international. Former des cadres scientifiques à rayon d'action européen et mondial et contribuer aux enjeux de développement de l'ESR à travers le monde, sont des objectifs affichés de l'établissement, déployés au sein du Groupe INSA comme de l'Université de Toulouse. Également, l'INSA Toulouse, pour le compte du Groupe INSA a rejoint le consortium ECIU, devenu ECIU University, Université Européenne labélisée en 2019. De même, l'INSA Toulouse a obtenu le label HRS4R pour ses pratiques RH à dimension européenne en 2018. Dans ses spécialités d'ingénieur, une mobilité sortante d'un semestre est obligatoire pour tous les élèves. Chaque année, presque 600 étudiants partent à l'étranger, la moitié en mobilité études, l'autre moitié en stage. La mobilité entrante intervient en contrepoint de la mobilité sortante : elle assure l'équilibre des accords d'échange avec les établissements étrangers partenaires et nourrit l'internationalisation à domicile de l'établissement, permettant de la sorte un brassage linguistique et culturel. Dans ce contexte, les enjeux de coopération internationale sont stratégiques. Les coopérations peuvent être spécifiques aux mobilités étudiantes ou être adossées aux collaborations de recherche des laboratoires.

Le/la chargé-e de la coopération internationale/directeur-trice administratif du service des Relations internationales est placé-e auprès du Directeur des Relations Internationales qui est actuellement un enseignant-chercheur.

Le/la chargé-e de la coopération internationale/directeur-trice administratif du service des Relations Internationales est en relation avec les enseignants chargés des relations internationales dans les départements de l'INSA, les laboratoires associés, le Centre des Sciences Humaines, le Service Scolarité de la Direction des Etudes et de la Formation et le Service Vie Etudiante et Universitaire. Il/elle secondera le Directeur des relations internationales dans toutes ses missions.



Activités principales :

La mission principale de la personne recrutée sera d'assurer la gestion administrative du service et de secondar le Directeur des Relations Internationales dans le développement de la mobilité entrante et sortante des étudiants et dans l'internationalisation des formations offertes à l'INSA Toulouse.

Cette mission recouvre les activités suivantes :

- Diriger et animer le service des Relations Internationales de l'INSA Toulouse (8 agents) ;
- Piloter les aspects logistiques, administratifs et financiers des activités du service (mobilité étudiante, enseignante et des personnels, développement et gestion des accords de partenariat internationaux, accueil des étudiants internationaux et promotion de l'offre de formation à l'international, accueil des délégations étrangères et missions à l'étranger) ;
- Assurer le suivi et le reporting comptable et budgétaire des actions de coopération des filières internationales et des Masters internationaux ;
- Veiller au suivi et au reporting opérationnel et financier des programmes de bourses de mobilité étudiante (Erasmus+, région Occitanie, Aide à la mobilité internationale, ...) ;
- Coordonner les activités du service avec les autres services supports de l'INSA Toulouse (services financiers, CSN, service communication...) ;
- S'impliquer dans des réseaux professionnels dédiés à l'international et à l'Union européenne:
 - Superviser les activités du service avec différents organismes et réseaux (ECIU University, Université de Toulouse, Groupe INSA, Région Occitanie, Agence Campus France, Agence Erasmus+,...)
 - Coordonner les activités du service avec les établissements partenaires au sein de l'Université de Toulouse, notamment dans le cadre des Masters internationaux co-habilités.
- Instruire et rédiger des accords de coopération (accords-cadres, accords d'échange étudiant, conventions bilatérales, doubles diplômes...) ;
- Exercer une veille stratégique sur les sources de financement et les opportunités de collaborations internationales ;
- Identifier et répondre à des appels à projets nationaux et internationaux ouvrant la possibilité de financer la mobilité étudiante (Programme Erasmus+, programmes FITEC, ...) en accord avec la stratégie internationale de l'INSA Toulouse ;
- Participer à des missions et réunions en France et à l'étranger ;
- Impulser l'internationalisation des pratiques des services de l'établissement (communication, scolarité, ressources humaines, recherche, services financiers...) ;
- Piloter le processus qualité service des relations internationale conformément à la norme ISO 9001 version 2015.

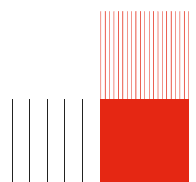
Compétences principales :

Connaissances :

- Expérience professionnelle dans le domaine de la coopération internationale ;
- Organisation et fonctionnement du secteur de l'enseignement supérieur et de la recherche en France, en Europe et dans le monde ;
- Connaissance des différents types de coopérations européennes et internationales ;
- Connaissance des programmes européens de financement de la mobilité ;
- Connaissance de l'offre de formation de l'INSA Toulouse ;
- Connaissance du mode de fonctionnement du Groupe INSA de sa commission des relations internationales, connaissance du mode de fonctionnement de l'Université de Toulouse dans le domaine des relations internationales ;
- Connaissances juridiques de l'environnement (droit public, droit des contrats)
- Connaissance de la norme ISO 9001 version 2015 ;
- Connaissance de l'offre de formation en ingénierie de la région Occitanie ;
- Maîtrise de la langue anglaise niveau C1 (capacité de négociation et de rédaction)
- Connaissance des outils informatiques de bureautique courants (Office) et de gestion de la mobilité (MoveOn). La connaissance des outils de la sphère Cocktail serait un plus.

INSA Toulouse

135 avenue de Rangueil – 31077 TOULOUSE Cedex 4 - France
Tél.+ 33 (0)5 61 55 95 13 - Fax + 33 (0)5 61 55 95 00
www.insa-toulouse.fr



Compétences :

- Savoir piloter un service, manager une équipe, animer un réseau de correspondants ;
- Savoir travailler en équipe ;
- Savoir conduire une négociation ;
- Savoir faire preuve d'adaptabilité, de dynamisme et de réactivité face aux nouveaux projets ou nouvelles missions ;
- Savoir organiser et optimiser les moyens humains et financiers ;
- Être à l'aise dans un environnement de travail international ;
- Avoir une capacité d'écoute, un sens de l'accueil du public, de délégations étrangères ;
- Posséder des capacités rédactionnelles, avoir un esprit de synthèse ;
- Savoir organiser son travail avec rigueur et méthode.

