

## ADMINISTRATEUR·TRICE DES SYSTEMES D'INFORMATION

**Corps** : Ingénieur·e d'études

**Nature du recrutement** : Externe

**Branche d'activité professionnelle (BAP)** : E

**Famille professionnelle** : Informatique, Statistique et Calcul Scientifique / Ingénierie des systèmes d'information

**Emploi type** : E2A41 – Administrateur·trice des systèmes d'information

**Localisation du poste** : **Institut National des Sciences Appliquées Toulouse**  
135, avenue de Ranguueil  
31077 Toulouse cedex 4

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur internet : [REFERENS III](#)

### Environnement et contexte de travail :

L'Institut National des Sciences Appliquées de Toulouse ([INSA Toulouse](#)) est une grande école publique d'ingénieurs, pluridisciplinaire et à vocation internationale, reconnue pour l'excellence de ses formations et la qualité de sa recherche. Placé sous la tutelle du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, l'INSA Toulouse est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) accrédité par la Commission des titres d'ingénieur.

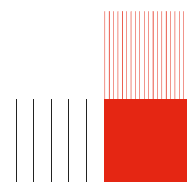
Depuis l'accueil de ses premiers étudiants en 1963, l'INSA Toulouse a connu un développement continu et accueille aujourd'hui plus de 3 300 étudiants. L'établissement délivre chaque année environ 540 ingénieurs et ingénieures, formés dans le respect de valeurs humanistes constitutives de son modèle.

L'INSA Toulouse met en œuvre un modèle de formation innovant, dans tous les domaines de l'ingénierie, étroitement adossé à une recherche à fort impact, structuré autour de cinq enjeux sociétaux majeurs qui orientent sa stratégie scientifique.

Afin de renforcer son positionnement et son rayonnement, l'INSA Toulouse s'inscrit au cœur d'un écosystème structurant articulé autour de trois piliers complémentaires : le Groupe INSA, l'Université de Toulouse en tant qu'établissement public expérimental (EPE) et l'alliance européenne ECIU University.

L'activité de formation et de recherche de l'établissement est organisée autour de huit départements de spécialité, de centres dédiés, de huit laboratoires de recherche, de trois unités mixtes de services / unités d'appui à la recherche, ainsi que de services supports et soutien concourant à la mise en œuvre de ses missions.

La réalisation de l'ensemble des missions de l'INSA Toulouse repose sur un effectif de 764 personnels, comprenant 317 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et 447 personnels BIATSS, auxquels s'ajoutent environ 850 vacataires.



Le Centre des Services Numériques (CSN) de l'INSA est structuré en trois pôles : Applications et Urbanisation (A&U), Infrastructures et Sécurité (I&S), Support Utilisateurs et Gestion de Parcs. Au total, ce sont 25 personnes qui mettent en œuvre la politique du numérique de l'établissement.

La personne recrutée sera affectée dans le pôle Applications & Urbanisation (A&U) qui assure l'étude préliminaire, le développement, le déploiement et l'exploitation des applications ainsi que l'architecture et l'urbanisation du système d'informations.

### Activités principales :

La personne recrutée assurera l'administration, le support métier du SI Finances (GFC – Gestion Financière et Comptable) et pilotera les projets du domaine. Elle assurera une redondance sur le SI RH / Paye en termes d'administration et de support métier et interviendra dans l'administration du SI Décisionnel.

Elle sera amenée à interagir avec les personnels du pôle A&U, du CSN et aura des contacts privilégiés avec certains services métiers (notamment l'agence Comptable, les services Financiers, RH, Scolarité).

### Activités :

- Assurer l'installation, le paramétrage, le déploiement et l'exploitation d'applications (environnement Linux, Apache, Tomcat, Java, Oracle)
- Garantir la cohérence et la pérennité de l'architecture applicative
- Assurer l'interface avec les éditeurs logiciels (notamment l'association Cocktail et l'AMUE), suivre l'ensemble des applications et les évolutions qui y sont apportées
- Conduire des projets principalement sur les domaines Finances et Décisionnel
- Évaluer les changements et leurs impacts sur le système d'information
- Assurer un support auprès des usagers de domaines métiers spécifiques
- Conseiller et accompagner les utilisateurs et la maîtrise d'ouvrage notamment dans l'élaboration de cahiers des charges ou dans l'amélioration des processus métiers
- Diagnostiquer, résoudre ou faire remonter les incidents et optimiser les performances
- Élaborer des outils de consultation, de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes)

### Atouts du poste :

- Environnement technique très diversifié, maîtrise des choix techniques, travail d'équipe privilégié
- Environnement de travail favorable : établissement et service à taille humaine, proximité et dialogues avec les usagers, opportunités de formation, possibilité de télétravail (1 à 2 jours / semaine)

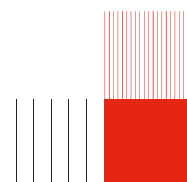
### Compétences principales :

#### Connaissances :

- Connaissance d'un système d'information (architecture technique et fonctionnelle, applications et processus métiers)
- Connaissance des bases de données (si possible Oracle)
- Connaissance des APIs et de leur intégration dans des applications
- Connaissance du domaine Comptabilité ou Finances
- Connaissance des applications de gestion financière de l'association Cocktail et/ou de l'AMUE
- Connaissances liées à la sécurité des systèmes d'information et à la protection des données personnelles
- Techniques de conduite de projet et du changement
- Environnement et réseaux professionnels
- Anglais technique

#### Compétences opérationnelles :

- Maîtrise du langage de requêtes SQL



- Maîtrise d'un outil ETL (intégration de données)
- Maîtrise d'un outil SID (Système d'Information Décisionnel)
- Capacité à conduire et accompagner les changements
- Capacité à recueillir les besoins et les formaliser
- Capacité à rédiger des documentations
- Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Travailler en équipe

**Compétences comportementales :**

- Sens du service public
- Capacité de prospective
- Réactivité
- Sens de la confidentialité
- Savoir rendre compte

