

TECHNICIEN·NE BIOLOGISTE

Corps : Technicien·ne

Nature du recrutement : Externe

Branche d'activité professionnelle (BAP) : A

Famille professionnelle : Sciences du vivant, de la terre et de l'environnement

Emploi type : A4A41 – Technicien·ne biologiste

Localisation du poste : **Institut National des Sciences Appliquées Toulouse**
Département de Génie Biochimique
Toulouse Biotechnology Institute
135, avenue de Ranguueil
31077 Toulouse cedex 4

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur internet : [REFERENS III](#)

Environnement et contexte de travail :

L'Institut National des Sciences Appliquées de Toulouse (INSA Toulouse) est une grande école publique d'ingénieurs, pluridisciplinaire et à vocation internationale, reconnue pour l'excellence de ses formations et la qualité de sa recherche. Placé sous la tutelle du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, l'INSA Toulouse est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) accrédité par la Commission des titres d'ingénieur.

Depuis l'accueil de ses premiers étudiants en 1963, l'INSA Toulouse a connu un développement continu et accueille aujourd'hui plus de 3 300 étudiants. L'établissement diplôme chaque année environ 540 ingénieurs et ingénieures, formés dans le respect de valeurs humanistes constitutives de son modèle.

L'INSA Toulouse met en œuvre un modèle de formation innovant, dans tous les domaines de l'ingénierie, étroitement adossé à une recherche à fort impact, structuré autour de cinq enjeux sociétaux majeurs qui orientent sa stratégie scientifique.

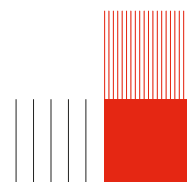
Afin de renforcer son positionnement et son rayonnement, l'INSA Toulouse s'inscrit au cœur d'un écosystème structurant articulé autour de trois piliers complémentaires : le Groupe INSA, l'Université de Toulouse en tant qu'établissement public expérimental (EPE) et l'alliance européenne ECIU University.

L'activité de formation et de recherche de l'établissement est organisée autour de huit départements de spécialité, de centres dédiés, de huit laboratoires de recherche, de trois unités mixtes de services / unités d'appui à la recherche, ainsi que de services supports et soutien concourant à la mise en œuvre de ses missions.

La réalisation de l'ensemble des missions de l'INSA Toulouse repose sur un effectif de 764 personnels, comprenant 317 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et 447 personnels BIATSS, auxquels s'ajoutent environ 850 vacataires.

La personne concourt à l'accomplissement des missions d'enseignement scientifique dans le domaine des sciences de la vie.

INSA Toulouse



La répartition des missions est de **70% au Département de Génie Biochimique (DGB) et de 30% au laboratoire Toulouse Biotechnology Institute (TBI)**. L'organisation hebdomadaire du travail dans les deux entités, en lien avec les enseignements et les besoins du service, **imposera une présence obligatoire au DGB le mercredi, le jeudi matin ou après-midi et la journée du vendredi** lors des périodes de TP. L'organisation de la présence à TBI et au DGB sur les autres plages horaires, sera déterminée en fonction des besoins du laboratoire et avec une possibilité d'annualisation. La durée hebdomadaire de travail est de 35h et doit se dérouler sur la plage 7h30-18h30 sans excéder 7h30 par journée.

Activités principales :

Mission 1 : Département de Génie Biochimique (DGB)

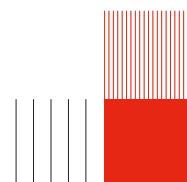
- **Assurer le support aux travaux pratiques en Génie Biochimique (4A et 5A)**

En 4^e année (4A), les étudiant-es suivent 15 travaux pratiques distincts en sciences de la vie. La promotion, composée de 48 étudiant-es, est organisée en groupes de 12, accueillis en séances de demi-journée ou de journée complète.

En 5^e année (5A), les travaux pratiques s'inscrivent dans les orientations « Biologie systémique et synthétique pour les biotechnologies » et « Microbiologie et biocatalyse industrielles ». Ils sont organisés sous forme de sessions intensives d'une semaine, réparties sur une période d'un mois, avec des groupes de 6 à 8 étudiant-es.

Dans ce cadre, les missions sont les suivantes :

- Assurer la supervision du support des travaux pratiques relevant notamment de la microbiologie et de la fermentation (5 à 6 TP).
 - Assurer l'approvisionnement en produits.
 - Préparation des salles de travaux pratiques et mise en place des équipements
 - A la demande des enseignant-es, préparer des milieux de culture et réaliser des précultures, assurer la préparation de solutions et de matériels ainsi que l'accompagnement en séance.
 - Assurer le rangement des salles et gérer les déchets dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité
 - Assurer le stockage des produits chimiques à la suite à la fin des séries de TP.
 - Commandes des produits spécifiques aux travaux pratiques (produits chimiques, produits biologiques) : recherche de fournisseurs, demandes de devis, rédaction des demandes d'achat, suivi des commandes et transmission des bons de livraison au secrétariat
 - Co-responsable des laveries et de la lingerie.
 - Réaliser les inventaires et le rangement semestriel des réfrigérateurs et de la chambre froide.
 - Assurer la liaison entre l'équipe pédagogique et les étudiant-es
- **Contribution à la démarche qualité**
 - Métrologie (contrôle des pipettes).
 - Assurer l'entretien, le nettoyage et les tests de stérilité des postes de sécurité microbiologique (PSM) et suivi réglementaire.
 - Maintenance et suivi des réparations des matériels de travaux pratique (microscopes, incubateurs, bioréacteurs, spectrophotomètres, PSM, lecteurs à plaques, appareils électrophorèse, PCR...).
 - Responsable de la gestion de la salle fermentation et équipements associés (fermenteurs, sondes (pH, oxygène, Redox), spectrophotomètres...).
 - Responsable du souchier : mise à jour liste et mise à jour du tableau d'auto-évaluation OGM.
 - Participation aux audits qualité et contribuer à l'amélioration continue



Mission 2 : Toulouse Biotechnology Institute (TBI)

- **Assistance aux activités des enseignant-es-chercheur-euses en fermentation**
 - Appui aux activités de fermentations (assistance à la préparation, aux suivis de cultures, échantillonnage, entretien et maintenance des bioréacteurs et leur entretien).
 - Centraliser les protocoles et le savoir-faire.
 - Former et accompagner les utilisateurs et les stagiaires dans l'utilisation des équipements
 - Organiser la maintenance et le suivi des réparations du matériel
 - Gestion des données, des échantillons biologiques et des stocks.
 - Transmettre les savoir-faire techniques.

Compétences principales :

Connaissances :

- Fonctionnement d'un département d'enseignement et d'un laboratoire de recherche
- Solides compétences en microbiologie, techniques de base en culture cellulaire et fermentation.
- Notions en biologie moléculaire
- Connaissance des risques liés aux produits chimiques et produits biologiques (manipulation, transport, documents réglementaires pour précurseurs de drogues et explosifs, gestion des déchets).
- Gestion des stocks et des approvisionnements
- Procédures d'achat et relation fournisseurs
- Règles d'hygiène, de sécurité et de qualité en laboratoire
- Notions en métrologie et maintenance d'équipements scientifiques

Compétences opérationnelles :

- Mettre en œuvre des protocoles expérimentaux en microbiologie et fermentation
- Préparer des milieux de culture, solutions et dispositifs expérimentaux
- Utiliser, entretenir et assurer la maintenance de premier niveau des équipements scientifiques
- Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et de traçabilité en laboratoire
- Gérer les stocks, suivre les consommations et organiser les approvisionnements
- Réaliser des opérations de métrologie et de contrôle des équipements
- Organiser et préparer des séances de travaux pratiques
- Accompagner les utilisateurs (étudiant-es, enseignant-es, chercheur-euses) dans l'utilisation des équipements et techniques
- Rédiger et mettre à jour des protocoles, procédures et documents techniques
- Participer à la démarche qualité et aux audits
- Travailler en coordination avec différents interlocuteurs (équipes pédagogiques, techniques, administratives et les étudiant-es)

Compétences comportementales :

- Sens du service public
- Sens du relationnel (pairs, services administratifs, équipe enseignante, étudiant-es...)
- Capacité à travailler en équipe (support technique du département)
- Rigueur et sens de l'organisation
- Réactivité et adaptabilité
- Autonomie dans l'organisation du travail
- Sens des responsabilités
- Esprit d'initiative
- Capacité à rendre compte

